



MAG.IUR. KERSTIN
FRIEDRICH
ÖFFENTLICHE NOTARIN

sucht
eine/n engagierte/n

NOTARIATSASSISTENTIN oder NOTARIATSASSISTENTEN
(Vollzeit/Teilzeit) (m/w/d)
ob der NOTARSTELLE in SPITZ AN DER DONAU

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung mit Maturaniveau
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse und-
- Lernbereitschaft und Freude an Weiterbildung
- freundliches und sicheres Auftreten
- Verlässlich- und Genauigkeit, Pünktlichkeit sowie Pflichtbewusstsein
- selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten mit Struktur
- Freude an der Kommunikation und im Umgang mit Klienten
- absolute Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- einschlägige Berufserfahrung - idealerweise aus Anwalts- oder Notariatskanzleien - ist erwünscht
- Fähigkeit, mit Stress umzugehen und Bereitschaft zur Mehrarbeit

Ich biete Ihnen:

- zukunftssichere Anstellung in einer neu gestalteten Notariatskanzlei und in einem neu gebildeten Team
- angenehmes Arbeitsklima
- umfassende Einschulungsphase
- abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- leistungsgerechte Bezahlung

Ich freue mich über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen!
Senden Sie bitte Ihre Bewerbung an:

office@notariat-friedrich.at